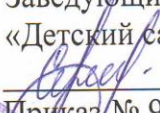


Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 14 «Дельфин» комбинированного вида г. Новотроицка
Оренбургской области»

ПРИНЯТО:
Общим собранием МДОАУ
«Детский сад № 14»
Протокол № 1
от 14.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 14»
 Сергеева Е.В.
Приказ № 92-од
от 14.09.2016 г.



Положение
о наблюдательном совете
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 14 «Дельфин» комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области»

г. Новотроицк

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 14 «Дельфин» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее МДОАУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

Наблюдательный совет - одна из форм самоуправления МДОАУ, обеспечивающий государственно-общественный характер управления на принципах демократичности, открытости, профессионализма, на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления коллектива.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном законодательства Российской Федерации и принимаются на заседании Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет МДОАУ (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МДОАУ. Решение о назначении представителя работников МДОАУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Наблюдательного совета:

2.2 В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя МДОАУ, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк - 2 (два) человека.
- представитель городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк – 1 (один) человек;
- представители общественности (родители обучающихся) - 2 (два) человека;
- представители работников МДОАУ - 2 (два) человека.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий МДОАУ и его заместители,
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МДОАУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

- 2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- 2.15. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 2.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.
- 2.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.
- 2.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МДОАУ.
- 2.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель МДОАУ обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 2.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 2.21.1. Предложений Учредителя или руководителя МДОАУ о внесении изменений в Устав МДОАУ.
- 2.21.2. Предложений Учредителя или руководителя МДОАУ о создании и ликвидации филиалов МДОАУ, об открытии и закрытии его представительств.
- 2.21.3. Предложений Учредителя или руководителя МДОАУ о реорганизации или ликвидации МДОАУ.
- 2.21.4. Предложений Учредителя или руководителя МДОАУ об изъятии имущества, закрепленного за МДОАУ на праве оперативного управления.
- 2.21.5. Предложений руководителя МДОАУ об участии МДОАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 2.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МДОАУ.
- 2.21.7. По представлению руководителя МДОАУ проектов отчетов о деятельности МДОАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МДОАУ.
- 2.21.8. Предложений руководителя МДОАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 2.21.9. Предложений руководителя МДОАУ о совершении крупных сделок.
- 2.21.10. Предложений руководителя МДОАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 2.21.11. Предложений руководителя МДОАУ о выборе кредитных организаций, в которых МДОАУ может открыть банковские счета.
- 2.21.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МДОАУ и утверждения аудиторской организации.

- 2.22. По вопросам, указанным в подпунктах 2.21.1 – 2.21.4 и подпункте 2.21.8 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 2.23. По вопросу, указанному в подпункте 2.21.6 настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 2.21.5 и 2.21.11 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель МДОАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 2.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.21.7 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 2.25. По вопросам, указанным в подпунктах 2.21.9, 2.21.10 и 2.21.12 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МДОАУ.
- 2.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 2.21.1 – 2.21.8 и 2.21.11 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.21.9 и 2.21.12 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.21.10 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 2.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МДОАУ.
- 2.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 2.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МДОАУ.
- 2.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 2.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МДОАУ без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 2.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.
- Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 2.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 2.21.9; 2.21.10 настоящего Положения).
- 2.37. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.7.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный Учредителем срок, после создания МДОАУ по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию

Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Ответственность Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Наблюдательный совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений к Уставу МДОАУ, ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6. Делопроизводство Наблюдательного совета

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов из состава Наблюдательного совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов из состава Наблюдательного совета;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета;

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).