

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 14 «Дельфин» комбинированного вида г. Новотроицка
Оренбургской области»

ПРИНЯТО:
Общим собранием МДОАУ
«Детский сад № 14»
Протокол № 3
от 15.03. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 14»
Сергеева Е.В.
Приказ № 104-од
от 15.03.2019 г.



**Положение
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 14 «Дельфин» комбинированного вида
г. Новотроицка Оренбургской области»**

г. Новотроицк

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного автономного учреждения «Детский сад № 14 «Дельфин» комбинированного вида г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении; принятие в установленном порядке Коллективного договора; принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, утверждение коллективных требований к Работодателю.

Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определять открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждения при заключении Коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- принимать решение об объявлении забастовки.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует работников учреждения о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3

работников ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения - Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения:

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания работников учреждения и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.